PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Julio de 2021

Señor
DIEGO FERNANDO BOLAÑOS BUSTOS
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.2214378 del año 2021**
Centro Agropecuario de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2021

Referencia: No **No. CO1.PCCNTR.2214378 del año 2021**

MEY KWANG CHIA LONDOÑO identificado con la cédula de ciudadanía No. 29.683.024 de Palmira - Valle en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($37.220.767). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTIUN MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($2.921.767) b) Nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS MCTE ($3.811.000) cada una

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios temporales como instructor del programa Articulación con la Educación Media –AEM- del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No aplica para el mes del reporte	**En el Portafolio Digital se evidencia:** **Otras evidencias:** Evidencia fotográfica de reunión por medio virtual entre la IE y el instructor técnico.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participa activamente en las jornadas programadas por el centro, aplica únicamente para los equipos de desarrollo curricular seleccionados por la coordinación académica o en jornadas de acompañamiento pedagógico establecidas por el centro **Especialidad:** Operación de eventos **Actividad:** Desarrollo de y revisión de la planeacipon pedagógica y guía de aprendizaje por parte de la pedagoga Olga Ladino .	Evidencias de asistencia a reuniones a través de las plataformas meet y zoom Evidencias Fotográficas
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el mes del reporte	Ninguna
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Durante este mes se ejecutaron las actividades de aprendizaje establecidas en la guía integrada de las siguientes fichas: **Nombre de la IE**: Ángel Cuadros **Programa:** Operación de eventos **Grado** 10° **Ficha:** 2294558	En el aplicativo SofiaPlus se evidencia: - Evidencia fotográfica

		Fase: Análisis **R.A.** IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE ACORDE A PROTOCOLO DE SERVICIO ESTABLECIDO **Nombre de la IE:** San Vicente **Especialidad:** Operación de eventos **Fase:** Evaluación **Grado:** 11° **Ficha:** 2101626 **R.A.** VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS CORRECTIVOS APLICADOS AL SERVICIO. **Nombre de la IE**: San Vicente **Especialidad:** Operación de eventos **Fase:** Evaluación **Grado:** 11° **Ficha:** 2101647 **R.A.** VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS CORRECTIVOS APLICADOS AL SERVICIO. **Nombre de la IE:** Agrícola de Guadalajara de Buga **Especialidad:** Operación de eventos **Fase:** Evaluación **Grado:** 11° **Ficha:** 2101818 **R.A.** VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS CORRECTIVOS APLICADOS AL SERVICIO.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los	Cumplo con los lineamientos estipulados en la GFPI-P-006: Ejecución de la formación profesional integral y el GFPI-M-004	**En el aplicativo LMS:** - Documentos soportes de los

	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Manual para la articulación del SENA con la educación media **Nombre de la IE**: Ángel Cuadros **Programa:** Operación de eventos **Grado** 10° **Ficha:** 2294558 **Fase:** Análisis **R.A.** IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE ACORDE A PROTOCOLO DE SERVICIO ESTABLECIDO **Estrategias de enseñanza:** • Juego De Roles • Mapas Metales • Debates **Nombre de la IE:** Agrícola de Guadalajara de Buga **Especialidad:** Operación de eventos **Fase:** Evaluación **Grado:** 11° **Ficha:** 2101818 **R.A.** VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS CORRECTIVOS APLICADOS AL SERVICIO. **Estrategias de enseñanza:** • Exposiciones • Mesa Redonda **Nombre de la IE:** San Vicente **Especialidad:** Operación de eventos **Fase:** Evaluación **Grado:** 11° **Ficha:** 2101626 **R.A.** VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS CORRECTIVOS APLICADOS AL SERVICIO.	procedimiento GFPI-P-009. GFPI-M-004 • Guía de aprendizaje

		Estrategias de enseñanza: • Exposiciones • Mesa Redonda **Nombre de la IE**: San Vicente **Especialidad:** Operación de eventos **Fase:** Evaluación **Grado:** 11° **Ficha:** 2101647 **R.A.** VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS CORRECTIVOS APLICADOS AL SERVICIO. **Estrategias de enseñanza:** • Exposiciones • Mesa Redonda	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el mes del reporte	**En el aplicativo SofiaPlus se evidencia:** - Resultados Evaluados - ACTAS - Acta de Comité de Evaluación y seguimiento fase
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se dío apertura a fichas de apertura de los siguientes grupos: No aplica para el mes de Reporte	Enlace drive administración educativa, apertura de fichas plataforma Sofia Plus

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En las visitas realizadas a las IE, se hace el seguimiento permanente al proceso de articulación. Durante las jornadas de formación se verifican los listados de los aprendices matriculados, y sus novedades. **Nombre de la IE:** San Vicente **Especialidad:** Operación de eventos **Fase:** Evaluación **Grado:** 11 **Ficha:** 2101626 **Actividad:** Retiro de aprendices	**En el aplicativo SofiaPlus se evidencia:** - Acta de retiro y carta de dolicitud de retiro de la institución educativa.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En los procesos formativos se hace énfasis en el cumplimiento del mismo, el cual fue apropiado por los aprendices durante el inicio de la formación.	Actas
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En los procesos formativos y reuniones programadas por el centro de formación se acatan las normas y se elaboran actas según las necesidades.	Acta
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante las convocatorias de formación se colabora de manera activa en la difusión masiva a integrantes de la comunidad No aplica para el mes del reporte	Ninguna
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realiza seguimiento de los proyectos productivos de los aprendices en etapa productiva. No aplica para el mes de reporte	Evidencia pdf Informe de seguimiento grupal mensual del desarrollo de la etapa productiva

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	NA	NA NA	NA	NA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. de la planilla **7791529815** expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de junio de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

MEY KWANG CHIA LONDOÑO
Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 29.683.024 Palmira (V)

Recibí a satisfacción:

Firma
DIEGO FERNANDO BOLAÑOS BUSTOS
Supervisor Contrato CO1. PCCNTR.2214073 de 2021